

岡本町内会館利用上の注意事項

1、駐車場は原則として使用できません

- ・ただし、車いすの方、機材の搬出入などの方はお申し出ください
- ・駐車場内でのトラブルについては全て利用者の責任となります

2、会館の利用に際して

- ・会館内、会館敷地内はすべて禁煙です
- ・2階はバリアフリーではありません
- ・出入り時には必ず玄関ドアは閉めてください
- ・カウンター内には立ち入らないでください（コピー機使用時を除く）
- ・会館利用中の怪我等に関しては利用者の責任です
- ・器物破損、建物損傷、故障などの場合は管理者に直ちに報告してください
- ・修復、修理が必要な費用は発生時の利用者の負担となります

3、迷惑行為の禁止

- ・他の利用者の迷惑になるような大声、大音響は禁止です
- ・2階利用時は、階下への騒音にご配慮ください
- ・夜間の利用時は特に近隣への十分な配慮をお願いします

4、会館の設備・備品の取り扱い

- ・什器備品は他の場所へ移動しないでください。使用した湯呑等は元へ戻してください
- ・節電、節水にご協力ください 湯沸かし器は貯湯式で飲用禁止です
- ・飲料水は蛇口から冷水がでてからご利用ください
- ・利用後は室内外、設備、備品等を所定の位置に戻してください

5、利用後の片付け・清掃等について

- ・利用された部屋の机や椅子などを、必ず使用前の状態に戻してください
- ・利用された部屋の床などを、備え付けの掃除道具での掃除をしてください
- ・ゴミ等は全てお持ち帰りください
- ・トイレ清掃は必ず実施してください（汚物はお持ち帰りください）

6、コピー機の利用について

- 一階カウンター内のコピー機は、有料にて利用できます（モノクロ5円、カラー30円）
- ・利用料金は次回利用時または予約受付時にお支払ください

7、退館時の確認事項

- ・火気の始末、消灯、電気機器の OFF（エアコン、換気扇、コピー機、テレビ等）
- ・ブレーカーには手を触れないでください
- ・退館時のチェックリストの記載項目を必ずチェックしてください

（平成30年7月1日現在）